

**Zarządzenie Nr 4 / 2017  
z dnia 27-12-2017  
PREZESA ZARZĄDU  
Dyrektora Naczelnego  
MEGATEM EC – Lublin Spółka z o.o**

**Dotyczy:** Wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Megatem EC-Lublin Sp. z o.o. zamówień publicznych, w tym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, W TYM O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

1. Stosując przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”;
2. Stosując rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp postanowiono, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień publicznych udzielanych przez Megatem EC-Lublin Sp. z o.o.. – zwane dalej „Zamawiającym”:
  - 1) zamówień publicznych o wartościach nieprzekraczających równowartości kwoty 30 000 euro;
  - 2) innych zamówień publicznych, jeśli z przepisów prawa lub umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a podmiotem trzecim wynika obowiązek zachowania zasady konkurencyjności, zwanych dalej „zamówieniem” lub „zamówieniami”.
2. Do udzielania zamówień publicznych przekraczających równowartość kwoty 30.000 euro stosuje się przepisy Pzp, o ile ustawa tak stanowi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień sektorowych.
3. Do udzielania zamówień sektorowych związanych z wykonywaniem m.in. następujących rodzajów działalności:
  - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;Zamawiający będzie stosować odpowiednie przepisy Pzp lub regulacje określone niniejszym regulaminem, w zależności od wartości przedmiotu zamówienia sektorowego i ewentualnego obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie uczynione w niniejszym Regulaminie do konkretnego przepisu ustawy Pzp oznacza odwołanie w zakresie definicji pojęcia lub instytucji prawa i nie oznacza

bezpośredniego zastosowanie ustawy Pzp, chyba że taki obowiązek wynika z innych przepisów.

## § 2

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego dokonywane jest z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp i jest dokumentowane.
2. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego Zamawiający będzie brał pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame i rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
3. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego w częściach (z określeniem względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

## §3

1. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002r., str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t.5, str. 3).
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia publicznego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

## §4

Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz wytycznymi w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel Zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.

## §5

Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania zasady konkurencyjności na zasadach określonych w przepisach prawa a w szczególności:

1. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one

- zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
    - 1) kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
    - 2) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
  4. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze nie priorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.
  5. Zamówienia powinny być wykonywane z należytą starannością zapewniającą osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach i udokumentowanie w postaci rachunków lub faktur odpowiednio opisanych.
  6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## §6

Zamówienia, powinny być udzielane z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) Jawności – poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Internecie np. na stronie internetowej Zamawiającego. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia – obowiązuje zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy obligatoryjnie dopuścić rozwiązania równoważne.
- 3) Równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – obowiązuje zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich, a w szczególności zakazane są wymagania nakładające:

- a) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
- b) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych,
- 4) Wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
- 5) Odpowiednich terminów - należy wyznaczać na składanie ofert odpowiednich terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty.

## §7

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy w szczególności:

- 1) upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego oraz w sposób określony w przepisach prawa lub umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a podmiotem trzecim, a jeśli przepis szczególny tak stanowi- także w Dzienniku Urzędowym UE;
- 2) w zapytaniu ofertowym uwzględnić, co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
  - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - c) kryteria oceny oferty,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem lit g. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - g) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.
  - h) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w § 5 ust. 6
  - i) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

- 3) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

## §8

1. Procedurę udzielenia Zamówienia przygotowuje i przeprowadza komisja przetargowa składająca się z co najmniej trzech osób, powołana zarządzeniem przez Prezesa Zarządu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie danego Zamówienia są osoby właściwe merytorycznie.
2. Do obowiązków osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie danego Zamówienia należy w szczególności:
  - 1) oszacowanie zamówienia;
  - 2) przeprowadzenie rozeznania rynku;
  - 3) przedłożenie Komisji ofert i innych dokumentów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 4) sporządzenie notatki uzasadniającej, iż dana usługa, robota lub dostawa została wybrana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej- w zakresie zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 2 000 złotych netto
4. Do obowiązków komisji należy w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny złożonych ofert;
  - 2) gromadzenie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wybrana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
  - 3) jeśli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, komisja powinna wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku- w zakresie zamówień przekraczających kwotę 2 000 złotych netto. Na tę okoliczność sporządza protokół.
  - 4) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
  - 5) Przedstawienie protokołu do akceptacji dla Prezesa Zarządu.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest przechowywana w siedzibie Zamawiającego przez okres 10 lat w siedzibie Zamawiającego.
6. Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego Prezes Zarządu podpisuje umowę z wykonawcą, z zastrzeżeniem postanowień § 9
7. Protokół, o którym mowa w ust.4 pkt 4) i 5) zawiera, co najmniej:
  - 1) informację o upublicznieniu zapytania ofertowego;
  - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
  - 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w §5 ust. 6 Regulaminu przez wykonawców;
  - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
  - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
  - 8) załączniki:

- a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w §7 pkt 1);
- b) złożone oferty;
- c) oświadczenie/ oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby zobowiązane do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

## **§ 9**

1. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku na potwierdzenie zawarcia umowy jest dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Potwierdzeniem zakresu zamówienia jest zlecenie zamówienia.
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów dotyczących form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza równowartości kwoty 2 000 złotych netto, tj. bez podatku od towarów i usług. W przypadku szkoleń Zamawiający jest zobowiązany do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).
3. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy innych umów, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 2 000 złotych netto, tj. bez podatku od towarów i usług.

## **§10**

1. Rozpoznanie cenowe przeprowadza się pisemnie, faksem lub mailem, zamieszczając przy tym informację o prowadzonym postępowaniu w Internecie oraz w siedzibie Zamawiającego lub lokalnej prasie.
2. W zapytaniu ofertowym, którego celem jest rozpoznanie cenowe i wybór najkorzystniejszej oferty, zamieszcza się istotne warunki zamówienia.
3. Na okoliczność przeprowadzonego rozpoznania cenowego sporządza się protokół.
4. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzania pisemnego rozeznania cenowego.
5. W przypadku zamówień o wartości od 2 000 złotych netto do 20 000 złotych netto, tj. bez podatku od towarów i usług dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Zamawiający winien w wyniku przeprowadzonego rozeznania otrzymać co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten zostanie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na

zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu zostanie złożona tylko jedna oferta, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

6. Zamówienia o wartości przekraczającej 20 000 złotych netto, tj. bez podatku od towarów i usług realizuje się po dokonaniu rozpoznania cenowego z zachowaniem procedury konkurencyjności, w tym zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej na zasadach określonych w § 7 Regulaminu oraz przesłania informacji do co najmniej 3 dostawców/wykonawców, a w przypadku robót, usług i dostaw specjalistycznych - u co najmniej 2.
7. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 złotych do 50 000 złotych netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający winien otrzymać co najmniej jedną ważną ofertę.
8. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowane rozeznanie rynku.

## **§11**

1. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku umieszczenia informacji o ogłoszeniu postępowania na stronie internetowej podmiotu trzeciego, informację o wyniku postępowania publikuje się w tożsamy sposób.
2. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

## **§ 12**

1. Po przeprowadzeniu właściwego postępowania uregulowanego niniejszym Regulaminem następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności, z zastrzeżeniem § 9.
2. W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym. możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **§13**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
5. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### **§ 14**

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania każdym czasie, bez podania przyczyn, o ile taki zakaz nie wynika z przepisów prawa lub umów zawartych przez Zamawiającego i podmiotem trzecim

#### **§ 15**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zamawiający prowadzi rejestr zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
4. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE Zamawiający powinien stosować odpowiednie regulacje zawarte w odpowiednich wytycznych w sprawie kwalifikowania wydatków.
5. W przypadku gdy zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z wytycznymi w sprawie kwalifikowania wydatków o których mowa w ust. 4 stosuje się zasady określone w tych wytycznych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES ZARZĄDU**

**Dyrektor Naczelny**

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Naczelny

Tadeusz Karczmarski